



**Darea de seamă
cu privire la activitatea Consiliului de administrație
al Întreprinderii de Stat
„Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”
pentru anul de activitate 2024**

Date despre Întreprindere

Denumire întreprindere:	<u>Întreprinderea de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”</u>
Adresa juridică:	mun. Chișinău, MD-2064, str. Eugen Coca, nr. 28
Cod fiscal:	1013600039380
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial. Administrator (administrator interimar) – organul executiv/ În anul 2024 funcția de administrator interimar a fost executată de dl Anatolii Bescupschi, conform Ordinului APP nr.25-P din 12.09.2022.
Organizarea teritorială:	• în zona Centru prin intermediul locației Chișinău (mun. Chișinău, str. Eugen Coca, nr. 28); • în zona de Nord a țării prin intermediul locației Bălți (mun. Bălți, str. Decebal, nr.13); • în zona de Sud a țării prin intermediul locației Ceadâr-Lunga și Cahul, care deține două locații (mun. Ceadâr-Lunga, str. Lunaciarski, nr. 8 și mun. Cahul, str. V. Alecsandri, nr.102).
Domeniul de activitate:	• verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare în următoarele domenii de măsurări: mărimi mase mici, mase mari, volum, mărimi termice, debit, presiuni, mărimi electroradiotehnice, mărimi electrice, frecvență și timp, acustică, mărimi geometrice, mărimi fizico – chimice; • verificare periodică a dispozitivelor medicale utilizate în economia națională, prin intermediul Organismului de inspecție de tip A fiind primul organism acreditat și recunoscut în Republica Moldova în domeniul verificărilor periodice a dispozitivelor medicale; • etalonarea mijloacelor de măsurare în domeniile mărimilor mase, mărimi termice și mărimi geometrice; • certificarea produselor alimentare/realimentare conform domeniilor acreditate; • certificarea sistemelor de management conform SM SR EN ISO 9001:2011 Sisteme de management al calității. Cerințe și SM SR EN ISO 22000:2006 Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar; • efectuarea încercărilor de laborator în domeniul agroalimentar, industrial;

	instruirea, perfecționarea și recalificarea specialiștilor în domeniul metrologiei, evaluării conformității, certificarea și implementarea sistemelor de management.
Capitalul social:	20 837 001,00 lei
Personalul:	91 salariați la ziua de 31.12.2024

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2024 Consiliul de administrație al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (Î.S. ”CMAC” a activat în componență desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 781 din 23.12.2021, în număr de 5 membri. Ulterior, prin ordinul Fondatorului nr.137 din 20.05.2024 a fost modificată componența Consiliului, cu revocarea dnei Tonu Natalia, șef Direcție politici contabile și audit în sectorul corporativ, Ministerul Finanțelor și desemnarea dnei Moisei Aliona, șef adjunct al Direcției generale management instituțional, Ministerul Finanțelor, în calitate de membru al consiliului de administrație:

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegată	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Natalia VRABIE	Șef Direcție evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice	Președinte
Ludmila COZMA	Consultant principal, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice	Membru
Lucia GROSU	Șef Secție relații funciare, Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice	Membru
Aliona MOISEI	Șef adjunct al Direcției generale management instituțional, Ministerul Finanțelor	Membru
Viorica BEJAN	Șef adjunct, Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.	Membru

Secretariatul Consiliului de Administrație a fost asigurat de către Ludmila Guci, secretar, asistenta directorului, desemnată de către Consiliul de Administrație în cadrul ședinței din 11 ianuarie 2022, din rândul angajaților Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 *cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală*, statutul Întreprinderii, precum și Regulamentul Consiliului de administrație al Î.S.„CMAC”, aprobat prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.74 din 24.02.2022, având următoarele atribuții:

- a) Stabilirea indicatorilor de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- b) Prezentarea Fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- c) Examinarea dării de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- d) Prezentarea Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- e) Întreprinderea măsurilor pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă ori comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloace fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- f) Examinarea anuală a listei terenurilor transmise în administrarea Întreprinderii;
- g) Monitorizarea derulării situațiilor litigioase și asigură informarea Fondatorului;
- h) Examinarea rapoartelor organelor de control, raportului auditorului și scrisorii către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- i) Aprobarea devizului anual de venituri și cheltuieli, a statului de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- j) Prezentarea Fondatorului a propunerilor privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- k) Prezentarea Fondatorului a propunerilor privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acesteia;
- l) Selectarea prin concurs a candidaturii administratorului Întreprinderii și propunerea Fondatorului spre desemnare;
- m) Coordonarea și prezentarea Fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- n) Aprobarea deciziei privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- o) Selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- p) Asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- q) Aprobarea achiziționării de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25 % din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- r) Aprobarea regulamentelor interne ce țin de activitatea Întreprinderii.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analiza diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2024, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 6 ședințe de lucru. În cadrul acestora au fost examinate peste 40 chestiuni.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezența membrilor, cât și în formă mixtă, unii membri participând prin corespondență.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Temeiul din Legea nr. 246/2017	Decizii
01/24	09.02.2024 (chestiuni abordate -11)	1. Cu privire la aprobarea Statelor de personal ale Î.S. „CMAC” pentru anul 2024.	Art. 8 alin.(7) lit. j) din Lege.	1.Se aprobă Statul de personal al Î.S. „CMAC”, care include 127 unități de personal cu salariul lunar de funcție în mărime de 1 280 828 lei. 2.Organul executiv al întreprinderii, în procesul de reducere a statelor de personal, va respecta prevederile Codului muncii, inclusiv asigurarea garanțiilor prevăzute de art.186 din Codul Muncii, <i>întru</i> respectarea drepturilor angajaților.
		2. Cu privire la aprobarea Fondului de salarizare al Î.S. „CMAC” pentru anul 2024.	Art. 8 alin.(7) lit. j) din Lege.	1.A aproba Fondul de salarizare al Î.S. „CMAC” pentru anul de activitate 2024 în mărime de 18 325 268 lei.
		3. Cu privire la aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli al Î.S.„CMAC” pentru anul 2024.	Art. 8 alin.(7) lit. j) din Lege.	Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. „CMAC” cu o cifră de afacere de 34 500,0 mii lei, costuri și cheltuieli în sumă de 34 327,5 mii lei.
		4. Cu privire la Planul de achiziții de bunuri, lucrări și servicii al Î.S. „CMAC” pentru anul 2024.	Art. 8 alin.(7) lit. s) din Lege.	1.Se coordonează Planul de achiziții de bunuri, lucrări și servicii al Î.S.„CMAC” pentru anul 2024. 2.Se aprobă achizițiile incluse în Planul de achiziții de bunuri, lucrări și servicii al Î.S.„CMAC” pentru anul 2024, care depășesc suma de 400 000 lei și anume: „Servicii de pază și semnalizare” (poz.2), „Echipamente, utilaje performante” (poz.32) și „Automobile” (poz.33). 3.Organul executiv al întreprinderii v-a solicita acordul Fondatorului

			(APP) pentru achizițiile care depășesc sumă de 400 000 lei.
	5. Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanță ai Î.S.,CMAC” pentru anul 2024.	Art. 8 alin.(7) lit. b) din Lege.	1.Se aprobă Indicatorii de performanță ai Î.S.,CMAC” pentru anul 2024. 2. Organul executiv al întreprinderii va raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți.
	6. Cu privire la stabilirea plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs și a indicatorilor de performanță pentru anul 2024.	Art. 8 alin.(7) lit. b), p) din Lege, HG nr. 743/2002, art.23 al LS 847/2002, CIM nr. 22 din 12.09.2022.	1.Se aprobă Indicatorii de performanță pentru Administratorul interimar în anul de activitate 2024, cu raportarea trimestrială a nivelului realizării indicatorilor stabiliți. 2.Se stabilește plafonul salariului Administratorului interimar, pentru anul 2024 în mărime de 4,75 salarii medii, conform prevederilor art.23 al Legii salarizării nr.847/2002 și H.G. nr.473/2002 3.Se ia act de solicitarea de stabilire a salariului de funcție al Administratorului interimar al Î.S.,CMAC” conform CIM nr.22 din 12.09.2022 în mărime de 27 000 lei, începând cu 01.02.2024, și se recomandă administratorului de a înainta o adresare către fondator pentru negocierea prevederilor contractuale, în partea ce ține de majorarea salariului de funcție.
	7. Aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la Î.S.,CMAC”.	Art. 8 alin.(7) lit. t) din Lege.	1.Se aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la Î.S.,CMAC”. 2.Organul executiv al întreprinderii va efectua achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în strictă corespundere cu procedurile stabilite în Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor Î.S.,CMAC”.
	8. Cu privire la darea în locațiune a spațiilor neutilizate în activitatea întreprinderii.	Art. 8 alin.(7) lit. f) din Lege, HG nr.483/2008, PV ale Comisiei de	1.Se acceptă darea în locațiune a spațiilor neutilizate, după cum urmează: 1.1.Reîncheierea Contractul de locațiune pentru anul 2024 cu Agenția Națională în Reglementare Energetică pentru încăperea

			negocieri din 28.12.2023	amplasată în mun. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102 cu suprafața totală de 29.8 m.p., cu utilizarea coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii K₃- 1,5 și coeficientul de piață K₄- 2,0; 1.2.Reîncheierea de locațiune pentru anul 2024 cu Cancelaria de Stat a Republicii Moldova pentru încăperea amplasată în mun. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102 cu suprafața totală de 77,4 m.p., cu utilizarea coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii K₃- 0,1 și coeficientul de piață K₄- 1,0; 1.3.Reîncheierea contractului de locațiune pentru anul 2024 cu Inspectoratul de Stat al Muncii pentru încăperea amplasată în mun. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102 cu suprafața totală de 24.1 m.p., cu utilizarea coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii K₃- 0,1 și coeficientul de piață K₄- 2,0; 1.4.Reîncheierea contractului de locațiune pentru anul 2024 cu Agenția de Mediu pentru încăperea amplasată în mun. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102 cu suprafața totală de 227,4 m2, cu utilizarea coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii K₃- 0,1 și coeficientul de piață K₄- 1,0; 1.5.Reîncheierea contractului de locațiune pentru anul 2024 cu Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură pentru încăperea amplasată în mun. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102, cu suprafața totală de 27.4 m.p., cu utilizarea coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii K₃- 0,1 și coeficientul de piață K₄- 2,0; 1.6.Reîncheierea contractului de locațiune pentru anul 2024 cu Moldretail Group SRL pentru încăperea amplasată în mun.
--	--	--	--------------------------	--

				Chișinău, șos. Muncești, 162 A, cu o suprafață totală de 359,8 m.p., m2, cu utilizarea coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii K₃- 0,8 și coeficientul de piață K₄ – 1,9; 1.7.Reîncheierea contractului de locațiune pentru anul 2024 cu Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, pentru încăperea amplasată în mun. Chișinău, șos. Muncești, 162 A, cu o suprafață totală de 316 m.p., cu utilizarea coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii K₃- 0,2 și coeficientul de piață K₄ – 0,5; 1.8.Încheierea contractului de locațiune pentru anul 2024 cu Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenorialului, pentru încăperea amplasată în mun. Bălți, str. Decebal 13, cu suprafața totală de 89.8 m.p. , cu utilizarea coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii K₃- 0,1 și coeficientul de piață K₄ – 0,5. 2.Procedura de transmiterea în locațiune se va efectua cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin HG nr.483/2008.
		9. Cu privire la completarea Nomenclatorului de tarife stabilit pentru anul 2024.	Art.9 alin. (1) lit. c) din Lege.	1.Se ia act de Tarifele propuse. 2.Organul executiv al întreprinderii va înainta Fondatorului spre coordonare Nomenclatorul de tarife actualizat, pentru anul 2024.
		10. Examinarea ofertelor entităților de audit pentru auditarea situațiilor financiare ale	Art.8 alin. (7) lit. q) din Lege coroborat cu pct.8 și pct.9 din	1.Se desemnează câștigătoare entitatea de audit „Primaudit Company” SRL. 2.Organul executiv al întreprinderii va înainta Fondatorului (APP) pentru

		Î.S. „CMAC” pentru anul 2023 și stabilirea entității câștigătoare.	Regulament, HG 875/2015, și Art.9 alin. (1) lit. e) din Lege.	confirmarea entitatea de audit „Primaudit Company” pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2023.
		11.Cu privire la achizițiile efectuate în trimestrul IV al anului 2023 și cumulativ pentru anul 2023.	Art. 7 alin.(2) din Legea 121/2007, Art.8 alin. (7) lit. r) s) t), Art.9 alin. (1) lit. p) q), din Legea 246/2017	1.Se ia act de achizițiile efectuate în trimestrul IV al anului 2023 și cumulativ pentru anul 2023. 2.Organul executiv al întreprinderii va prezenta informația cumulativă trimestrial Fondatorului.
02/24	15.04.2024 <i>prin corespondență (chestiuni abordate-1)</i>	1.Cu privire la reexaminarea și aprobarea indicatorilor de performanță (semestriali și anuali) a Î.S. „CMAC” pe anul 2024, conform circularei Agenției Proprietății Publice nr. 12-05-1094 din 21.02.2024.	Art.8 alin. (7) lit. b) din Lege	1.Se aprobă Indicatorii de performanță a Î.S. „CMAC” pentru anul 2024 în redacție nouă. 2.Se pune în sarcina organului executiv întreprinderea măsurilor în vederea realizării tuturor indicatorilor planificați pentru întreprindere. 3.Organul executiv al întreprinderii v-a raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți.
03/24	02.05.2024 <i>(chestiuni abordate -12)</i>	1.Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul IV anul 2023.	Art.9 alin. (1) lit. k) din Lege	1.Se ia act de Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul IV al anului 2023.
		2. Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru anul 2023. Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023.	Art.8 alin. (7) lit. d) din Lege	1.A lua act de Darea de seamă a activității economice-financiară pentru anul 2023. 2.A lua act de realizarea Devizului de venituri și cheltuieli, precum și realizarea Planului de achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru anul 2023.

	Realizarea Planului de achiziții pentru anul de activitate 2023.		
	3.Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanță a Î.S. „CMAC” pentru semestrul II și anul de activitate 2023. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanță ai Administratorului interimar pentru trimestrul IV și anul de activitate 2023.	Art.8 alin. (7) lit. b) din Lege	1.Se ia act de realizarea a 6 indicatori de performanță din 10 stabiliți pentru Î.S. „CMAC” pentru anul 2023. 2.Se ia act de realizarea a 4 indicatori de performanță din 7 stabiliți administratorului interimar pentru trimestrul IV și anul de activitate 2023. 3.Organul executiv al Î.S. „CMAC” va solicita acordul Fondatorului (APP) privind premierea dlui Anatolii Bescupschi, Administrator interimar al Î.S.„CMAC”, pentru rezultatele obținute în trimestrul IV și anul de activitate 2023 în mărime de 0.3 salarii de funcție. 4.Organul executiv al întreprinderii va raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți, va menține ritmul economic pozitiv al activității și va întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță stabiliți.
	4. Raportul administratorului interimar pentru anul de activitate 2023.	Art.8 alin. (7) lit. d) din Lege	1.Se ia act de activitatea administratorului interimar, raportată pentru anul de activitate 2023. 2.Organul executiv va asigura plasarea pe pagina oficială a întreprinderii Raportul administratorului.
	5.Prezentarea Situațiilor financiare, notă explicativă la situațiile financiare. Prezentarea rezultatelor inventarierii pentru anul 2023.	Art.8 alin. (7) lit. b) din Lege	1. Se ia act de Situațiile financiare a activității întreprinderii pentru anul de activitate 2023. 2. Se ia act de rezultatele inventarierii pentru anul de activitate 2023.

		6. Examinarea Raportului auditului independent pentru perioada financiară încheiată la 31.12.2023.	Art.8 alin. (7) lit. i) din Lege	1. De a lua act de Raportul societății de audit „PrimAuditCompany” SRL. 2.A pune în sarcina Organului executiv prezentarea copiilor de pe Raportul societății de audit „PrimAuditCompany” SRL” către Ministerul Finanțelor și Agenția Proprietății Publice și plasarea acestuia pe pagina web a întreprinderii. 3.Organul executiv al întreprinderii va depune o solicitare repetată către Fondator pentru soluționarea procedurii de casare a bunurilor materiale, cu respectarea legislației în vigoare.
		7. Cu privire la repartizarea profitului net pentru anul de activitate 2023.	Art.8 alin. (7) lit. o) din Lege	1.Se ia act de rezultatul negativ al întreprinderii, întreprinderea fiind în incapacitate de a repartiza profitul obținut pentru activitatea anului 2023.
		8.Realizarea Planului de achiziții de bunuri și servicii pentru trimestrul I anul 2024.	Art.8 alin. (7) lit. k) din Lege	1.Se ia act de achizițiile efectuate în trimestrul I al anului 2024. 2.Organul executiv al întreprinderii va prezenta informația cumulativă trimestrial Fondatorului.
		9. Examinarea și aprobarea Planului de afaceri pentru anul de activitate 2024.	Art.8 alin. (7) lit. a) din Lege, HG nr.902/2017, pct.9, sbpct.5) lit. e)	1.Se aprobă Planul de afaceri al Î.S. „CMAC” pentru anul de activitate 2024. 2.Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul de activitate 2024 va fi prezentat Fondatorului, conform procedurii.
		10. Ajustarea și aprobarea tarifelor de prestări servicii în cadrul întreprinderii.	Art.7 alin. (2) lit. j) din Lege	1.Se ia act de Tarifele propuse. 2.Organul executiv al întreprinderii va înainta Fondatorului spre coordonare Nomenclatorul de tarife actualizat, pentru anul 2024.

		11. Prezentarea informației privind procesul de reorganizare prin absorbție. Situația litigiilor în derulare.	HG nr.943/2022 din 28.12.2022, Art.8 alin. (7) lit. h) din Lege	1.Se ia act de informația privind procesul de reorganizare. 2.Se ia act de situația litigiilor în derulare și se pune în sarcina Organului executiv depunerea eforturilor în vederea obținerii câștigului de cauză în dosarele în care întreprinderea este parte, în scopul neadmiterii prejudicierii intereselor patrimoniale ale întreprinderii.
		12. Darea de seamă cu privire la activitatea Consiliului de administrație al Î.S. „CMAC” pentru anul de activitate 2023.	Art.8 alin. (7) lit. e) din Lege	1.Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea Consiliului de administrație al Î.S.„CMAC” pentru anul de activitate 2023. 2.Organul executiv al întreprinderii va prezenta Darea de seamă a activității Consiliului de administrație al Î.S.„CMAC” Fondatorului.
04/24	01.08.2024 (chestiuni abordate -7)	1.Cu privire la darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul I anul 2024.	Art.9 alin. (1) lit. g) și art.8 alin (7) lit. k) din Lege	1.Se ia act de darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul I anul 2024.
		2.Cu privire la darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul II anul 2024.	Art.9 alin. (1) lit. g) și art.8 alin (7) lit. k) din Lege	1.Se ia act de darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul II anul 2024.
		3.Cu privire la evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță ai administratorului interimar pentru trimestrul I și II anul de activitate 2024.	Art.8 alin. (7) lit. b) din Lege	1.Se ia act de realizarea a 2 indicatori de performanță din 7 stabiliți administratorului interimar pentru trimestrul I al anului de activitate 2024. 2.Se ia act de realizarea a 5 indicatori de performanță din 7 stabiliți administratorului interimar pentru trimestrul II anul de activitate 2024.

				3.Se propune de a acorda dlui Anatolii Bescupschi, Administrator interimar al Î.S.,„CMAC”, un premiu în mărime de 0,75 salarii de funcție pentru rezultatele obținute în trimestrul II al anului 2024. 4.Organul executiv al Î.S. „CMAC” va solicita acordul Fondatorului (APP) privind premiarea dlui Anatolii Bescupschi, Administrator interimar al Î.S.,„CMAC”, pentru rezultatele obținute în trimestrul II al anului de activitate 2024, în mărime de 0,75 salarii de funcție. 5.Organul executiv al întreprinderii va întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță stabiliți, menținând ritmul economic pozitiv al activității întreprinderii.
		4. Cu privire la evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță a Î.S.,„CMAC” pentru semestrul I.	Art.8 alin. (7) lit. b) din Lege	1.Se ia act de realizarea de către Î.S.,„CMAC” a 7 indicatori de performanță din cei 13 stabiliți pentru semestrul I al anului 2024. 2. Organul executiv al întreprinderii va depune toate eforturile în vederea realizării indicatorilor de performanță stabiliți.
		5. Prezentarea informației privind mersul procesului de reorganizare al Î.S.”CMAC” prin absorbție. Situația litigiilor în derulare.	HG nr.943/2022 din 28.12.2022, Art.8 alin. (7) lit. h) din Lege	1. Se ia act de informația privind mersul procesului de reorganizare. 2. Se ia act de situația litigiilor în derulare. Organului executiv va întreprinde măsurile necesare în vederea obținerii câștigului de cauză în dosarele judiciare, în scopul evitării prejudicierii intereselor patrimoniale ale întreprinderii.
		6. Cu privire la contractele prestări servicii de monitorizare, instruiți, servicii de certificare efectuate de experți din afară, pe domeniile pe	Art.8 alin. (7) lit. r) din Lege	1.Se ia act de informația prezentată referitor contractelor prestări servicii de monitorizare, instruiți, servicii de certificare efectuate de experți din afară, pe domeniile pe care nu pot fi acoperite din sursele proprii.

		care nu pot fi acoperite din sursele proprii.		
		7. Prezentarea raportului Inspecției financiare. Prezentarea dezacordului la raportul inspecției.	Art.9 alin. (1) lit. f) și art.8 alin (7) lit. i) din Lege	1.Se ia act de raportul privind rezultatele inspecției financiare, efectuate la Î.S. „CMAC de către Inspecția financiară. 2. Se ia act de proiectul dezacordului Î.S.„CMAC” asupra constatărilor Inspecției financiare. 3. Organul executiv va prezenta consiliului de administrație Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților constatate de către Inspecția financiară.
05/24	04.09.2024 <i>Format online (chestiuni abordate -2)</i>	1.Planul de măsuri privind înlăturarea neconformităților constatate de către Inspecția Financiară.	Art.9 alin. (1) lit. f) și art.8 alin (7) lit. i) din Lege	1.Se aprobă de Planul de măsuri cu privire la înlăturarea neconformităților, conform Prescripției cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspecției financiare efectuate în cadrul Î.S.„CMAC” pentru perioada de activitate 01.01.2023 – 31.12.2023. 2.Organul executiv al întreprinderii va informa Inspecția Financiară și Agenției Proprietății Publice, referitor la acțiunile întreprinse pentru înlăturarea neajunsurilor stabilite prin Prescripția Inspecției financiare nr. 25-06/1273 din 09.08.2024. 3.Se pune în sarcina organului executiv asigurarea unui management financiar al întreprinderii, conform actelor normative stabilite.
		2.Cu privire executarea Planului de achiziții de bunuri, servicii și lucrări pentru semestrul I anul 2024	Art.8 alin. (7) lit. r) din Lege	1.Se ia act de achizițiile de bunuri, lucrări și servicii al Î.S.„CMAC” efectuate în semestrul I anul 2024. 2.Organul executiv al întreprinderii va prezenta informația cumulativă trimestrială a achizițiilor efectuate, conform cerințelor stabilite prin circulara Fondatorului nr. 12-05-6836 din 20.10.2023.

06/24	28.11.2024 (chestiuni abordate -7)	1.Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară, realizarea devizului de venituri și cheltuieli, a fondului de salarizare a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul III anul 2024, inclusiv derularea procesului de reorganizare al Î.S. „CMAC”, situația litigiilor, încheierea contractelor de prestări servicii de monitorizare, instruire, servicii de certificare efectuate de experți exteriori.	Art.9 alin. (1) lit. g) și art.8 alin (7) lit. h) k) din Lege	1.Se ia act de darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul III anul 2024. 2.Se ia act de informația privind mersul procesului de reorganizare și situația litigiilor în derulare. 3.În scopul evitării prejudicierii intereselor patrimoniale ale întreprinderii, organului executiv va întreprinde măsurile necesare în vederea obținerii câștigului de cauză în dosarele judiciare.
		2.Cu privire la evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță ai administratorului interimar pentru trimestrul III anul 2024.	Art.8 alin. (7) lit. b) din Lege	1.Se ia act de realizarea a unui indicator de performanță din 7 stabiliți administratorului interimar pentru trimestrul III anul 2024. 2.Organul executiv al întreprinderii va întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță stabiliți, cu menținerea ritmului economic pozitiv al activității întreprinderii.
		3. Cu privire la realizarea Planului de achiziții pentru trimestrul I-III anul 2024.	Art.8 alin. (7) lit. r) din Lege	1.Se ia act de achizițiile de bunuri, lucrări și servicii efectuate în cadrul întreprinderii, în trimestrul III anul 2024. 2.Organul executiv al întreprinderii va prezenta Fondatorului informația cumulativă a achizițiilor efectuate în anul 2024, conform cerințelor stabilite prin circulara nr. 12-05-6836 din 20.10.2023.
		4. Executarea măsurilor privind înlăturarea	Art.9 alin. (1) lit. f) și art.8	1.Se ia act de măsurile cu privire la înlăturarea neconformităților, conform Prescripției cu privire la

		neconformităților constatate de către Inspekția Financiară.	alin (7) lit. i) din Lege	lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspekției financiare efectuate în cadrul Î.S.,CMAC” pentru perioada de activitate 01.01.2023 – 31.12.2023. 2.Organul executiv al întreprinderii va informa Inspekția Financiară și Agenția Proprietății Publice, referitor la acțiunile întreprinse pentru înlăturarea neajunsurilor stabilite prin Prescripția Inspekției Financiare nr. 25-06/1273 din 09.08.2024. 3.Se pune în sarcina organului executiv asigurarea unui management economico-financiar al întreprinderii, conform legislației în vigoare.
		5. Cu privire la concursul privind auditarea situațiilor financiare ale Î.S.,CMAC” pentru anul 2024.	Art.9 alin. (1) lit. f) din Lege	1.Se ia act de Caietul de sarcini și Cererea de ofertă, aferente procedurii de achiziționare, pentru a fi inițiat concursul de audit. 2.Organul executiv al întreprinderii va asigura publicarea avizului privind inițierea concursului de auditare a situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul de activitate 2024, cu respectarea termenilor și condițiilor prevăzute în <i>Regulamentul cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale întreprinderilor de stat/municipale și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social</i>, Hotărârea Guvernului nr.875/2015. 3.În scopul asigurării participării la concurs a mai multor companii de audit, organul executiv va asigura expedierea avizului nemijlocit companiilor de audit la adresele electronice ale acestora.
		6. Cu privire la controlul inopinat efectuat de către Inspectoratul de Stat	Art.10 alin.(1) din Regulamentul	1.Se ia act de Procesele verbal de control cu nr. PV-APCSP-2024-00201 din 07.10.2024 și PV-

		pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor (PV-APCSP-2024-00201 din 07.10.2024 și nr. PV-APCSP-2024-00237 din 11.11.2024)	CA CMAC din 24.02.2022	APCSP-2024-00237 din 11.11.2024. 2. Organul executiv va întreprinde măsuri privind înlăturarea încălcărilor stabilite de către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor.
		7. Aprobarea locațiunii sălii de ședință (FoodCourt) per zi/oră.	Legea bugetului și HG 483/2008	1. În scopul respectării legislației în vigoare, se solicită consultarea opiniei de încadrare juridică a solicitării înaintate. 2. Organul executiv va solicita opinia Fondatorului privind modalitatea de acordare în chirie a spațiului sălii de ședințe per zi/ore.

Realizările importante ale Î.S. "Centrul de metrologie Aplicată și Certificare"

Informații generale:

Î.S. „CMAC” este creată la data de 17.12.2013, în rezultatul reorganizării prin contopire a Î.S. „Institutul National de Standardizare și Metrologie”, Î.S. „Centrul de Standardizare și Metrologie din Bălți”, Î.S. „Centrul de Standardizare și Metrologie din Ceadâr - Lunga” (în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 996 din 27.12.2012). Fondator al Î.S. „CMAC” este Agenția Proprietății Publice.

Subdiviziunile structurale principale ale Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS „CMAC”) sunt: Direcția Generală Organisme de Inspecție, Verificări Metrologice și Dispozitive Medicale; Organism Certificare Produse; Organism Certificare Sisteme de Management; Laboratorul Încercări Produse Agroalimentare, Laboratorul Încercări Produse Industriale; Laboratorul Etalonare; Centrul Formare Continuă; Direcția Management Instituțional; Direcția Finanțe și Contabilitate; Oficiul Teritorial Bălți și Oficiul Teritorial Ceadâr-Lunga și Cahul.

Î.S. „CMAC” prestează servicii pe întreg teritoriul țării, după cum urmează:

- în zona Centru prin intermediul locației Chișinău (mun. Chișinău, str. E. Coca, nr.28);
- în zona de Nord a țării prin intermediul locației Bălți (mun. Bălți, str. Decebal, nr.13);
- în zona de Sud a țării prin intermediul locației Ceadâr-Lunga și Cahul, care deține două locații (mun. Ceadâr-Lunga, str. Lunaciarski, nr.8 și mun. Cahul, str. V. Alecsandri, nr.102).

Principalele genuri de activitate ale întreprinderii sunt:

- verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal în următoarele domenii de măsurări: mărimi mase mici, mase mari, volum, mărimi termice, debit, presiuni, mărimi radio-tehnice, mărimi electrice, frecvență și timp, acustică, mărimi geometrice, mărimi fizico – chimice;

- verificarea periodică a dispozitivelor medicale ce cad sub incidența Legii 102 din 09.06.2017 și Hotărârii de Guvern 966 din 14.11.2017
- etalonarea mijloacelor de măsurare în domeniile mărimilor mase mici și mari, mărimi termice și mărimi geometrice;
- certificarea produselor alimentare/industriale conform domeniilor acreditate;
- certificarea sistemelor de management conform SM EN ISO 9001:2011; SM EN ISO 22000:2006; SM EN ISO 14001:2016; SM EN ISO 45001:2023 și SM EN ISO 37001:2016.
- efectuarea încercărilor de laborator în domeniul agroalimentar și industrial;
- instruirea personalului în domeniile precum: metrologie, certificarea produse, certificarea și implementarea sistemelor de management etc.

Indicatorii de performanță ai întreprinderii:

Analiza indicatorilor financiari

Pe parcursul anului 2024, Î.S. "CMAC" a obținut venituri totale în valoare de **34 226 966 lei**, dintre care venituri din activitatea operațională în sumă de **31 910 381 lei**, alte venituri operaționale **2 316 585 lei**.

Ponderea cea mai mare în total venituri o dețin veniturile din activitatea operațională în valoare de **31 910 381 lei** (93,2% din total venituri obținute pe întreprindere), ceea ce reprezintă o bună funcționare a activității de bază a entității.

Structura venitului din vânzări pentru anul 2024, conform domeniului de activitate al întreprinderii este următoarea:

- verificări metrologice și inspecția dispozitivelor medicale – 13 777 602 lei;
- încercări de laborator în domeniul agroalimentar/industrial – 8 997 471 lei;
- certificarea produselor alimentare/industriale – 4 400 439 lei;
- certificarea sistemelor de management a calității – 2 606 820 lei;
- etalonarea mijloacelor de măsurare – 1 797 700;
- instruirea și formarea profesională a personalului – 289 632 lei;
- arenda încăperilor – 1 241 821 lei.

Rezultatul exercițiului economico- financiar este unul pozitiv, înregistrând o valoare de **513 491 lei**, la fel este important de evidențiat faptul că *Amortizarea activelor pe termen lung*, înregistrează o majorare comparativ înaltă în urma rezultatelor evaluării bunurilor întreprinderii, efectuată de către Camera de Comerț și Industrie din RM, în legătură cu inițierea procedurii de reorganizare prin fuziune cu Institutul de Metrologie și Certificare în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.943/2022.

Totodată, **rezultatul brut al exploatării (EBITDA)** este unul pozitiv și constituie **4 819 857 lei**.

Întreprinderea este independentă financiar, gradul de independență depășind de trei ori nivelul recomandat și constituie **0,86 puncte**.

Analiza indicatorilor non-financiari

În activitatea întreprinderii, pe lângă indicatorii de performanță financiari, care ne permite să diagnosticăm eficiența și eficacitatea rezultatelor financiare obținute într-o anumită perioadă de timp, e important de identificat indicatorii nefinanciari de performanță ale entității, care reprezintă, la rândul lor, un instrument de gestiune managerială complexă. Astfel, pentru atingerea obiectivelor propuse de către conducerea Î.S. "CMAC", se pot evidenția următorii indicatori non-financiari:

- ✓ *Indicatori operaționali*, prin implementarea sistemului de control intern, fiind organizate atât audituri interne în cadrul organizației, cât și audituri de supraveghere externe de către evaluatorii Centrului Național de Acreditare "MOLDAC";

- ✓ *Gradul de satisfacție al clienților*, prin oferirea de servicii calitative clienților noștri fideli și potențialilor clienți, oferirea consultanței necesare, posibilitatea verificării statului cererii on-line, executarea lucrărilor în termeni restrânși, etc;
- ✓ *Imaginea pe piață*, promovarea serviciilor noastre atât pe site-ul www.e-cmac.md, cât și în alte surse media, menite să îmbunătățească poziția întreprinderii noastre pe piața internă, cât și externă;
- ✓ *Motivația și satisfacția în muncă de către salariați*, reprezintă un indicator non-financiar important pentru întreprindere, cu deținerea unui personal calificat, responsabil, energic și dinamic, în acest sens, se organizează cursuri de pregătire profesională a personalului în diferite domenii de activitate, cu posibilitatea de a fi avansați în funcțiile oferite de conducerea Î.S. "CMAC", cu remunerarea atractivă a personalului (salariul mediu pe întreprindere în anul 2024 este de 14 203 MDL), oferirea de plăți suplimentare, conform Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate al Î.S. "CMAC", etc;
- ✓ *Numărul de reclamații din partea agenților economici*, este un indicator esențial în aprecierea calității serviciilor oferite de către entitatea noastră, de aceea se urmărește periodic de către responsabilii de sisteme de management a reclamațiilor parvenite din partea agenților economici, înregistrate în condica de reclamații, cu identificarea cauzelor și soluționarea ulterioară a acestora;
- ✓ *Climatul organizațional*, constituie cheia succesului oricărei organizații, asupra importanței unui „climat sănătos”, influențează inevitabil satisfacția și atitudinile angajaților, iar acestea se răsfrâng la rândul lor asupra performanței în muncă. În acest sens, se organizează ședințe de lucru, seminare, activități recreative, unde se discută problemele din activitatea de bază a fiecărei subdiviziuni și căile de soluționare ale acestora, opiniile și sugestiile salariaților, care ulterior să favorizeze eficiența în cadrul întreprinderii.

Dezvoltarea și performanțele întreprinderii

Î.S. „CMAC” pe parcursul anului 2024 a depus eforturi constante în vederea menținerii domeniului de acreditare, fiind efectuate audituri interne conform domeniilor de activitate din cadrul întreprinderii și respectiv audituri externe (audituri de supraveghere și evaluări de reacreditare planificate) efectuate de către experții Centrului Național de Acreditare "MOLDAC". În urma acestor audituri, evaluatorii MOLDAC au confirmat, atât competența de activitate pe fiecare domeniu în parte, cât și corespunderea Sistemului de Management al Calității din cadrul Î.S. "CMAC" la cerințele standardelor naționale și internaționale.

Totodată, e important de menționat că în perioada anului 2024, în cadrul Î.S. "CMAC" nu au fost înregistrate reclamații din partea persoanelor fizice/juridice, ceea ce demonstrează competența personalului calificat și confirmă încrederea clienților în calitatea serviciilor prestate de către întreprinderea noastră.

Conform Ordinului Directorului general al Agenției Proprietății Publice nr. 986 din 23.12.2024, a fost desemnat președintele și membrii consiliului de administrație al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” pe un termen de 2 ani, în următoarea componență:

- **COZMA Ludmila, Președinte** al CA CMAC, Consultant principal, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice;
- **CEMIRTAN Valeriu, Membru**, Consultant principal, Serviciul probleme speciale, Agenția Proprietății Publice;
- **GROSU Lucia, Membru**, Șef Secția relații funciare, Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice;

- **MOISEI Aliona, Membru**, Șef Direcția resurse umane, Ministerul Finanțelor;
- **BEJAN Viorica, Membru**, Șef adjunct, Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

În cadrul ședinței din 28 ianuarie 2025, din rândul angajaților Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” a fost realeasă în calitate de secretar al Consiliului de administrație Ludmila Guci, secretar, asistent director, pentru a asigura funcțiile de secretariat a Consiliului de Administrație.

**Președinta Consiliului de administrație
Î.S. ”Centrul de Metrologie Aplicată și
Certificare”**

_____ **Ludmila COZMA**