

Extras

AUDITUL DE RECERTIFICARE

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

6.1 PLANIFICAREA AUDITULUI DE RECERTIFICARE

6.1.1 Lucrările de recertificare se efectuează de către OC SM, în baza unui contract încheiat cu solicitantul (PS-00:F04), după depunerea cererii pentru recertificare (PS-00:F01).

6.1.2 OC SM va atenționa clientul certificat despre faptul expirării termenului de valabilitate a certificatului de conformitate, cu cel puțin o lună până la expirarea valabilității acestuia.

6.1.3 Auditul de recertificare ar trebui efectuat cu cel puțin o lună până la expirarea valabilității certificatului existent, cu acoperirea a cel puțin 2/3 din domeniul declarat, pentru a furniza încredere în certificare.

Notă:

1. În cazurile în care au fost schimbări semnificative ale sistemului de management ale clientului certificat ori ale contextului în care funcționează sistemul de management (de ex.: schimbări ale legislației, schimbări de referențial), auditul de recertificare ar putea include și o etapă 1 de audit (vezi PS-01).

2. După expirarea certificării, organismul de certificare poate restabili certificarea, în termen de 6 (șase) luni, cu condiția că activitățile de recertificare să fie efectuate complet, în caz contrar - trebuie efectuată cel puțin o etapă a 2-a. În acest caz, data eliberării certificatului este data în care se ia decizia de recertificare sau o dată ulterioară, iar data de expirare este de 3 (trei) ani de la data expirării ciclului de certificare anterior.

6.1.4 Pentru organizațiile cu locații multiple, oficiul central se va audita în mod obligatoriu.

6.1.5 Durata auditului de recertificare se calculează conform procedurii IL-03, iar eșantionarea locațiilor pentru organizațiile cu locații multiple se efectuează conform IL-04.

6.2 AUDITUL DE RECERTIFICARE

6.2.1 Auditul de recertificare include un audit planificat la fața locului (Planul auditului de recertificare, cod: PS-03:F01), care se referă la următoarele:

- evaluarea și analiza modificărilor SM, după cum este prezentat în Cererea PS-00:F01 (structura organizatorică, managementul de vârf, număr personal, locații, domeniu aplicare, documentația SM, etc.);
- rezultatele analizei rapoartelor auditurilor de supraveghere anterioare și performanța sistemului de management în ultimul ciclu de certificare;
- eficacitatea sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de schimbările interne și externe, și relevanța și aplicabilitatea lui continuă la domeniul certificării;
- demonstrarea angajamentului de menținere a eficacității și îmbunătățire a sistemului de management, în scopul creșterii performanței generale;
- eficacitatea sistemului de management certificat, privind realizarea politicii și îndeplinirea obiectivelor.

În conformitate cu prevederile documentului IAF MD 1:2023, recertificarea organizațiilor cu multe locații, care pot fi eșantionate, sunt auditate în conformitate cu metodologia indicată la pct. 6.1 al IAF MD 1: 2023. Timpul de audit pe locație e calculat în conformitate cu IL-03.

Organizațiile cu multe locații, care nu pot fi eșantionate, sunt auditate ca audit inițial și anume - toate locațiile auditate și sediul central. Timpul de audit pe locație și sediul central e calculat în conformitate cu IL-03.

6.2.2 Dacă în timpul auditului de recertificare sunt identificate cazuri de neconformități sau lipsa dovezilor de conformitate, clientul certificat va prezenta un plan de acțiuni corective, care să fie implementate înainte de expirarea certificării.

OC SM ia decizia de reînnoire, bazându-se pe rezultatele auditului de recertificare, rezultatele analizei SM în perioada de certificare. Data de eliberare a noului certificat coincide cu data în care se ia decizia de recertificare sau o dată ulterioară. După expirarea certificării, OC SM restabilește certificarea în termen de 6 luni, cu condiția că activitățile de recertificare vor fi efectuate complet, în caz contrar - trebuie efectuată cel puțin etapa a 2-a de audit.

6.3 INFORMAȚII PENTRU ACORDAREA RECERTIFICĂRII

6.3.1 Recomandările privind acordarea/neacordarea certificării, formulate de către conducătorul echipei de audit în Raportul de audit, împreună cu recomandările Comitetului Tehnic desemnat (formularul PS-01:F13), stau la baza deciziei (PS-01:F14), care va fi formulată de persoana responsabilă, desemnată conform IL-02:F01.

6.3.2 Persoana responsabilă pentru luarea deciziei, înainte de a semna decizia, verifică și analizează recomandările din Raportul de audit și Recomandările CT, iar în caz că pentru domeniul supus certificării nu dispune de competența necesară, va apela la consultanța expertului în domeniu, care în acest caz de asemenea va semna decizia.

6.3.3 Valabilitatea certificatului reînnoit este de trei ani de la data expirării certificatului anterior. Atunci când activitățile de recertificare sunt încheiate cu succes, înainte de data de expirare a certificării în vigoare, data de expirare a noii certificări se poate baza pe data de expirare a certificării anterioare.

6.3.4 Dacă apare situația că, OC SM nu a finalizat auditul de recertificare sau nu a verificat implementarea acțiunilor corective pentru neconformitățile majore înainte de data de expirare a certificatului, atunci recertificarea nu este recomandată și valabilitatea certificatului nu este extinsă. Clientul va fi informat și îi sunt explicate consecințele.

6.3.5 În cazul când, din anumite motive, se solicită amânarea auditului de recertificare (termen posibil de până la 6 luni), termenul de valabilitate a certificatului rămâne același – 3 ani de la data expirării ciclului de certificare anterior.

6.3.6 La solicitarea organizației poate fi menținut același număr de certificat, precedat de litera „R”.